

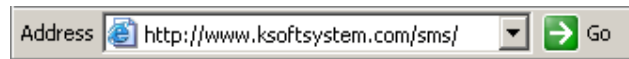
USER MANUAL

SMS Marketing

By Ksoft System Co., Ltd.

คู่มือการใช้งานระบบการส่ง SMS เพื่อการตลาดและประชาสัมพันธ์

เริ่มจากการเข้าสู่เว็บไซต์ในการส่ง SMS เพื่อการตลาดและประชาสัมพันธ์ ให้พิมพ์
<http://www.ksoftsystem.com/sms> ที่ช่อง Address ของ Web Browser ดังรูปที่ 1



รูปที่ 1 แสดง Address Bar เพื่อเข้าสู่เว็บไซต์

จากนั้นจะเข้าสู่หน้าเว็บไซต์ ดังรูปที่ 2

รูปที่ 2 หน้าต่างเว็บไซต์เพื่อการส่ง SMS

การล็อกอิน (Login) เข้าสู่ระบบการส่ง SMS

เมื่อต้องการเข้าสู่ระบบการส่ง SMS เพื่อการตลาดและประชาสัมพันธ์จะต้องทำการ Login ในส่วนของ Member Login ก่อนเสมอ โดยจะต้องกรอก Username และ Password ให้ถูกต้อง จึงจะสามารถเข้าสู่ระบบได้

The image shows a 'Member login' form with the following elements and callouts:

- กรอก Username**: Points to the 'User Name' input field.
- กรอก Password**: Points to the 'Password' input field.
- คลิกปุ่ม Login**: Points to the 'Login' button.

Additional text in the form includes: 'สมัครสมาชิกใหม่' (New member registration) and 'ลืมรหัสผ่าน' (Forgot password).

รูปที่ 3 แสดงส่วนของการ Login เข้าสู่ระบบ

เมื่อทำการ Login เข้าสู่ระบบแล้ว จะปรากฏหน้าต่างในการจัดการระบบการส่ง SMS ดังรูปที่ 4

The image shows the 'SMS Marketing' dashboard with the following sections:

- Header:** SMS INTHAI logo, navigation links (Home, About US, Tips, Help, News, Contact US), and URL (http://www.smsinThai.com).
- Navigation:** SMS Marketing, Member login, ส่ง SMS | ผู้ติดต่อ | My Account | Subaccount | รายงานการส่ง SMS | รายงาน SMS ตั้งเวลา | ลากจากระบบ.
- User Info:** User: มงคลชัย วระจิติ, Credit: 11,893 Sms., Exp: 12 ธันวาคม 2552.
- Support Network:** Logos for AIS, DTAC, Orange, TOT, and TKI.
- SMS Meter:** 50 users, 377,991 messages, ตั้งแต่ กันยายน 2548.
- Payment:** Section for payment information.
- Contact Us:** KSoft System Co., Ltd., 39/907 บ้านสวนแจ้งวัฒนะ, แขวงสีกัน เขตดอนเมือง 10210, โทร. 07-1967315, Email: ketaway@hotmail.com.
- Webmaster Talk:** ยินดีต้อนรับสู่ SMSinThai.Com เว็บไซต์ให้บริการส่ง SMS เพื่อการตลาดหรือประชาสัมพันธ์ ด้วยระบบที่มีการรองรับทุกเครือข่าย ไม่ว่าจะเป็น AIS, Dtac, Orange, Hutch, ThaiMobile, TOT และ TT&T ซึ่งจะทำให้การดำเนินงานของคุณมีความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น. Webmaster.
- News & Event:** ยินดีต้อนรับสู่ บริการส่ง SMS การตลาดผ่านเว็บไซต์. 1 ตุลาคม 2548.
- Tips:** ปกติก็ส่ง SMS อยู่แล้ว มาใช้ทีนี้จะดีกว่ายังไง? How to use.

Copyright © 2005 KSoft System Co., Ltd.

รูปที่ 4 หน้าต่างการจัดการระบบการส่ง SMS

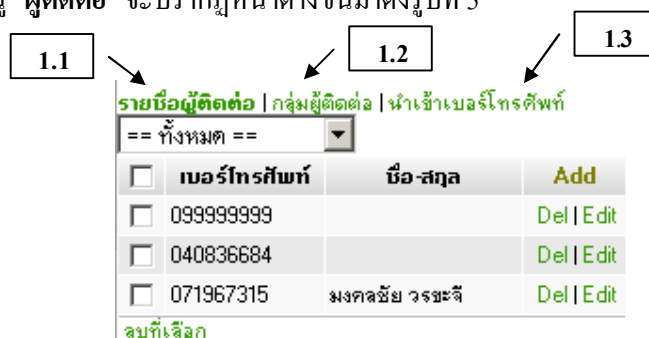
จากรูปที่ 4 จะปรากฏเมนูการจัดการระบบการส่ง SMS ดังต่อไปนี้

1. ผู้ติดต่อ
2. ส่ง SMS
3. My Account
4. Sub Account
5. รายงานการส่ง SMS
6. รายงาน SMS ตั้งเวลา
7. ออกจากระบบ

โดยจะอธิบายรายละเอียดการใช้งานต่าง ๆ ได้ดังนี้

1. ผู้ติดต่อ

เมื่อคลิกที่เมนู “ผู้ติดต่อ” จะปรากฏหน้าต่างขึ้นมาดังรูปที่ 5



รูปที่ 5 หน้าต่างการจัดการผู้ติดต่อในการส่ง SMS

จากรูปที่ 5 จะปรากฏเมนูย่อยทั้งหมด 3 เมนู สำหรับการจัดการผู้ติดต่อ ดังต่อไปนี้

- 1.1 รายชื่อผู้ติดต่อ
- 1.2 กลุ่มผู้ติดต่อ
- 1.3 นำเข้าเบอร์โทรศัพท์

1.1 รายชื่อผู้ติดต่อ

เมื่อคลิกที่เมนูย่อย “รายชื่อผู้ติดต่อ” จะปรากฏหน้าต่าง ดังรูปที่ 6



รูปที่ 6 หน้าต่างรายชื่อผู้ติดต่อ

การเพิ่มข้อมูลรายชื่อผู้ติดต่อ

เมื่อต้องการเพิ่มข้อมูลบุคคลที่เราต้องการจะติดต่อด้วย ให้คลิกที่ **Add** จะปรากฏหน้าต่าง ดังรูปที่ 7

เบอร์โทรศัพท์ :	<input type="text"/>
ชื่อ-สกุล :	<input type="text"/>
Email :	<input type="text"/>
<input type="button" value="ตกลง"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>	

รูปที่ 7 หน้าต่างการเพิ่มข้อมูลรายชื่อผู้ติดต่อ

จากรูปที่ 7 ให้กรอกข้อมูลผู้ติดต่อดัง ต่อไปนี้

- เบอร์โทรศัพท์ กรอกเบอร์โทรศัพท์ของผู้ที่เราติดต่อด้วย
- ชื่อ-สกุล กรอกชื่อ-สกุลของผู้ที่เราจะติดต่อด้วย
- Email กรอกชื่อ-สกุลของผู้ที่เราจะติดต่อด้วย

เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ต้องการบันทึกข้อมูล ให้คลิกที่ปุ่ม **ตกลง** ถ้าไม่ต้องการบันทึก ให้คลิกที่ปุ่ม **ยกเลิก**

การแก้ไขข้อมูลรายชื่อผู้ติดต่อ

เมื่อต้องการแก้ไขข้อมูลบุคคลที่เราต้องการจะติดต่อด้วย ให้คลิกที่ **Edit** จะปรากฏหน้าต่าง ดังรูปที่ 8

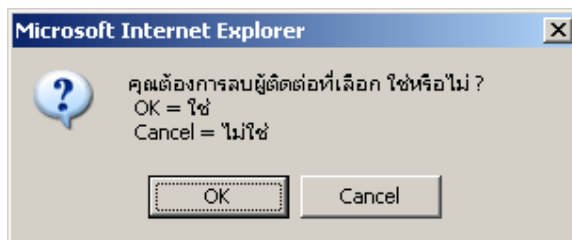
เบอร์โทรศัพท์ :	<input type="text" value="071967315"/>
ชื่อ-สกุล :	<input type="text" value="มงคลชัย วรพะจี"/>
Email :	<input type="text" value="ketaway@hotmail.com"/>
<input type="button" value="ตกลง"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>	

รูปที่ 8 หน้าต่างการแก้ไขข้อมูลรายชื่อผู้ติดต่อ

เมื่อแก้ไขข้อมูลแล้ว ต้องการบันทึกข้อมูล ให้คลิกที่ปุ่ม **ตกลง** ถ้าไม่ต้องการบันทึก ให้คลิกที่ปุ่ม **ยกเลิก**

การลบข้อมูลรายชื่อผู้ติดต่อ

เมื่อต้องการลบข้อมูลรายชื่อผู้ติดต่อ ให้คลิกที่ **Del** จากนั้นจะมีหน้าต่างขึ้นมาเพื่อให้ยืนยันการลบข้อมูล ดังรูปที่ 9



รูปที่ 9 หน้าต่างเพื่อยืนยันการลบข้อมูล

ถ้าต้องการลบข้อมูล ให้คลิกปุ่ม **OK** แต่ถ้าไม่ต้องการลบ ให้คลิกที่ปุ่ม **Cancel**

การดูข้อมูลในแต่ละกลุ่มผู้ติดต่อ

เมื่อต้องการดูรายละเอียดว่าในแต่ละกลุ่มผู้ติดต่อมีรายชื่อผู้ติดต่อใดบ้าง ให้คลิกเลือกกลุ่มผู้ติดต่อ ดังรูปที่ 6 ข้างต้น

1.2 กลุ่มผู้ติดต่อ

เมื่อคลิกที่เมนูย่อย “กลุ่มผู้ติดต่อ” จะปรากฏหน้าต่างขึ้นมาดังรูปที่ 10



รูปที่ 10 หน้าต่างข้อมูลกลุ่มผู้ติดต่อ

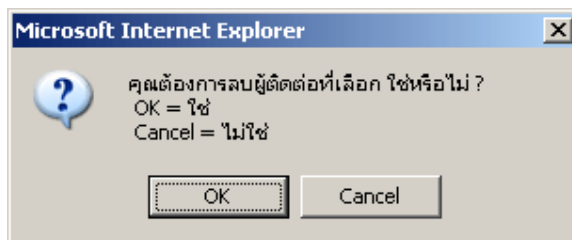
การเพิ่มข้อมูลกลุ่มผู้ติดต่อ

เมื่อต้องการเพิ่มกลุ่มผู้ติดต่อ ให้คลิกที่ **Add** จะปรากฏหน้าต่าง ดังรูปที่ 11

รูปที่ 11 หน้าต่างการเพิ่มข้อมูลกลุ่มผู้ติดต่อ

การลบข้อมูลกลุ่มผู้ติดต่อ

เมื่อต้องการลบข้อมูลกลุ่มผู้ติดต่อ ให้คลิกที่ **Del** จากนั้นจะมีหน้าต่างขึ้นมาเพื่อให้ยืนยันการลบข้อมูล ดังรูปที่ 13

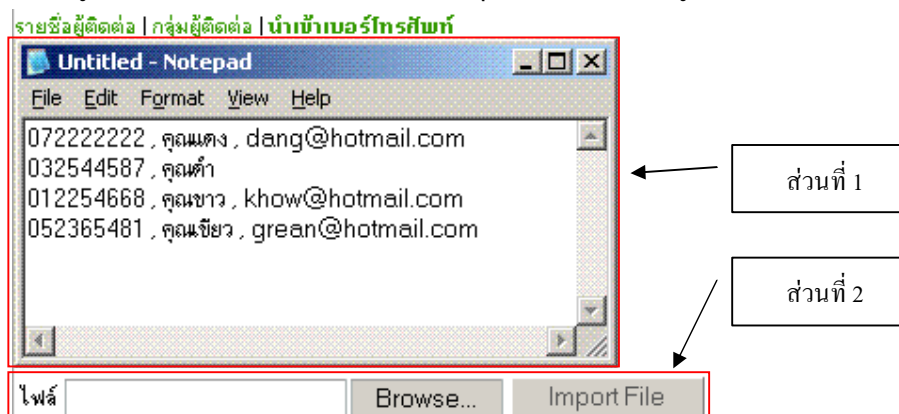


รูปที่ 13 หน้าต่างเพื่อยืนยันการลบข้อมูล

ถ้าต้องการลบข้อมูล ให้คลิกปุ่ม **OK** แต่ถ้าไม่ต้องการลบ ให้คลิกที่ปุ่ม **Cancel**

1.3 นำเข้าเบอร์โทรศัพท์

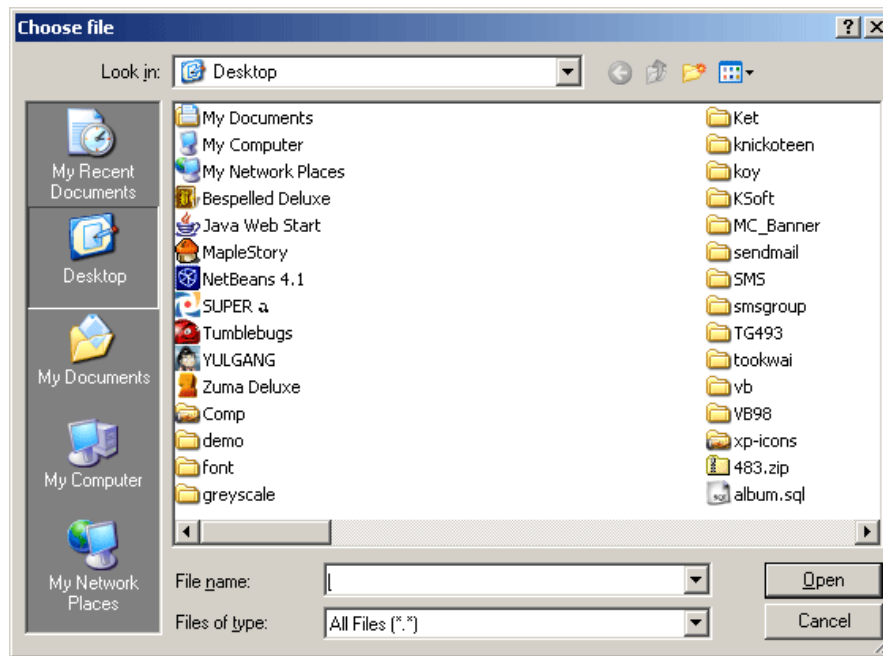
เมื่อคลิกที่เมนูย่อย “นำเข้าเบอร์โทรศัพท์” จะปรากฏหน้าต่างขึ้นมา ดังรูปที่ 14



รูปที่ 14 หน้าต่างนำเข้าเบอร์โทรศัพท์

จากรูปที่ 14 จะแสดงส่วนต่าง ๆ แบ่งได้เป็น 2 ส่วนดังต่อไปนี้

- ส่วนที่ 1** จะแสดงตัวอย่างข้อมูลในไฟล์ .txt ที่จะนำเบอร์โทรศัพท์เข้ามาในระบบการส่ง SMS ซึ่งข้อมูลในไฟล์ที่จะนำข้อมูลเข้ามานั้น จะต้องตรงตามรูปแบบที่กำหนดไว้ให้ จึงจะสามารถนำข้อมูลเข้าได้สำเร็จ
- ส่วนที่ 2** ส่วนของการ Import ข้อมูลจากไฟล์ .txt เข้ามาในระบบ ซึ่งมีวิธีดังนี้
- คลิกที่ปุ่ม **Browse** จะปรากฏหน้าต่างเพื่อให้เลือกไฟล์ ดังรูปที่ 15



รูปที่ 15 หน้าต่างเลือกไฟล์เพื่อนำข้อมูลเข้า

- คลิกที่ปุ่ม **Import File** เพื่อทำการนำข้อมูลเบอร์โทรศัพท์เข้ามาในระบบการส่ง SMS

2. ส่ง SMS

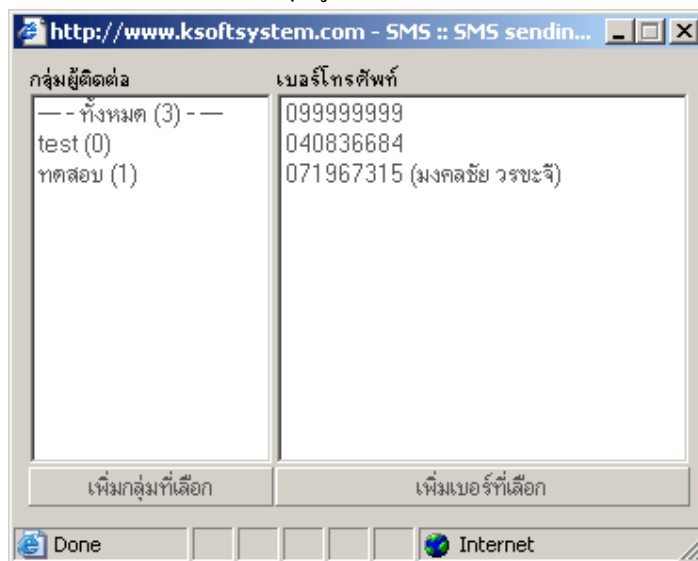
เมื่อคลิกที่เมนู “ส่ง SMS” จะปรากฏหน้าต่างขึ้นมา ดังรูปที่ 16

เบอร์โทรศัพท์ผู้รับ	<input type="text"/>	<input type="button" value="สมุดโทรศัพท์"/>
	จำนวนเบอร์โทรศัพท์ 0 หมายเลข	
ภาษา	อังกฤษ เท่านั้น	160 ตัวอักษร ต่อ 1 ข้อความ
ข้อความ	<input type="text"/>	
	ข้อความ(ไม่เกิน 640 ตัวอักษร) ว่างไป 0 ตัวอักษร คิดเป็น 0 ข้อความ	
SMS ที่ส่งได้	11897 ข้อความ	
ผู้ส่ง	<input type="text" value="ketaway"/>	
วันที่ เวลา	<input checked="" type="radio"/> เดี่ยวนี้ <input type="radio"/> <input type="text"/>	<input type="button" value="ส่งข้อความ"/>

รูปที่ 16 หน้าต่างการส่ง SMS

จากรูปที่ 16 จะแสดงหน้าต่างการส่ง SMS ซึ่งจะมีวิธีการส่ง ดังต่อไปนี้

- เบอร์โทรศัพท์ผู้รับ ให้กรอกเบอร์โทรศัพท์ของผู้รับลงไป แต่ถ้าเบอร์ที่ต้องการจะส่ง มีอยู่ในสมุดโทรศัพท์อยู่แล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม **สมุดโทรศัพท์** จากนั้นจะปรากฏหน้าต่างขึ้นมาให้เลือกกลุ่มผู้ติดต่อหรือเบอร์โทรศัพท์ที่เราต้องการ ดังรูปที่ 17



รูปที่ 17 หน้าต่างแสดงสมุดโทรศัพท์

ถ้าต้องการเพิ่มเบอร์โทรศัพท์เป็นกลุ่ม ก็ให้เลือกกลุ่มที่ต้องการ จากนั้นให้คลิกที่ปุ่ม **เพิ่มกลุ่มที่เลือก** แต่ถ้าต้องการเพิ่มแค่บางหมายเลขในกลุ่มนั้น ๆ ก็ให้เลือกหมายเลขที่ต้องการ แล้วคลิกที่ปุ่ม **เพิ่มเบอร์ที่เลือก**

- ภาษา เลือกภาษาที่ต้องการจะส่ง ถ้าเป็นภาษาอังกฤษจะส่งได้ 160 ตัวอักษร ต่อ 1 ข้อความ แต่ถ้าเป็นภาษาไทย+อังกฤษ จะส่งได้ 70 ตัวอักษร ต่อ 1 ข้อความ
- ข้อความ ให้กรอกข้อความที่ต้องการส่ง
- SMS ที่ส่งได้ ในส่วนนี้จะแสดง Credit ของ SMS ที่สามารถส่งได้
- ผู้ส่ง ให้กรอกชื่อผู้ส่งลงไป
- วันที่ เวลา ให้ทำการเลือกรูปแบบเวลาการส่งว่าจะส่งเดี๋ยวนี้ หรือตั้งวัน เวลาไว้ที่ต้องการส่งไว้ล่วงหน้า ได้โดยคลิกที่ปุ่มรูปปฏิทิน จะปรากฏหน้าต่างปฏิทินขึ้นมาให้เลือก วัน เดือน ปี ที่ต้องการส่ง ดังรูปที่ 18



รูปที่ 18 หน้าต่างปฏิทินเพื่อตั้งเวลาในการส่ง SMS

เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้คลิกปุ่ม ส่งข้อความ ระบบก็จะทำการส่ง SMS ไปยังผู้รับต้องการ

3. My Account

เมื่อคลิกที่เมนู “My Account” จะปรากฏหน้าต่างขึ้นมา ดังรูปที่ 19

User	ketaway
Password	1967315
ชื่อ-สกุล	มงคลชัย วรชะจี
เบอร์โทรศัพท์	071967315
<input type="button" value="ตกลง"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>	

รูปที่ 19 หน้าต่างแสดงข้อมูลของผู้ใช้ระบบ

จากรูปที่ 19 เป็นหน้าต่างแสดงข้อมูลต่าง ๆ ของผู้ใช้ระบบ โดยสามารถแก้ไขข้อมูล Password, ชื่อ-สกุล และ เบอร์โทรศัพท์ได้

เมื่อกรอกข้อมูลที่ต้องการแก้ไข แล้วต้องการบันทึก ให้คลิกที่ปุ่ม ตกลง ถ้าไม่ต้องการบันทึกให้คลิกที่ปุ่ม ยกเลิก

4. Subaccount

เมื่อคลิกที่เมนู “Subaccount” จะปรากฏหน้าต่างรายงาน ดังรูปที่ 20

User	Password	ชื่อ-สกุล	DateExp	เครดิต	Add
kitty	12345678	मंत्री ศรีสุข	59	1000	Del Edit

รูปที่ 20 หน้าต่างข้อมูล Subaccount

คลิก Add (ชี้ไปที่ปุ่ม Add ในตาราง)
คลิก Del (ชี้ไปที่ปุ่ม Del ในตาราง)
คลิก Edit (ชี้ไปที่ปุ่ม Edit ในตาราง)

จากรูปที่ 20 เป็นหน้าต่างแสดงข้อมูล Subaccount ของผู้ใช้ทั้งหมด เพื่อเป็นการกำหนดสิทธิให้ User ใดบ้าง สามารถเข้ามาใช้งานได้ภายใต้ Account นั้น ๆ

การเพิ่มข้อมูล Subaccount

ถ้าต้องการเพิ่มข้อมูล Subaccount ให้คลิกที่ **Add** จากนั้นก็จะปรากฏหน้าต่างการเพิ่มข้อมูลขึ้นมา ดังรูปที่ 21

User	<input type="text"/>	*
Password	<input type="password"/>	*
ชื่อ-สกุล	<input type="text"/>	
เบอร์โทรศัพท์	<input type="text"/>	
เครดิต	<input type="text"/>	*
วันหมดอายุ	<input type="text"/>	*

รูปที่ 21 หน้าต่างการเพิ่มข้อมูล Subaccount

จากรูปที่ 21 ให้กรอกข้อมูล ดังต่อไปนี้

- User กรอก User เพื่อใช้ในการ Login เข้าสู่ระบบ ของ Subaccount
- Password กรอก Password เพื่อใช้ในการ Login เข้าสู่ระบบ ของ Subaccount
- ชื่อ-สกุล กรอก ชื่อ-สกุลของ Subaccount
- เบอร์โทรศัพท์ กรอกเบอร์โทรศัพท์ของ Subaccount
- เครดิต กำหนดจำนวน SMS ที่สามารถส่งได้ ของ Subaccount
- วันหมดอายุ กำหนดวันหมดอายุของ Subaccount

หมายเหตุ : เครื่องหมาย * หมายถึง จำเป็นต้องกรอกข้อมูลในช่องนั้น ๆ ให้ครบถ้วน

เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ต้องการบันทึกข้อมูล ให้คลิกที่ปุ่ม **ตกลง** ถ้าไม่ต้องการบันทึก ให้คลิกที่ปุ่ม **ยกเลิก**

การแก้ไขข้อมูล Subaccount

ถ้าต้องการแก้ไขข้อมูล Subaccount ให้คลิกที่ **Edit** จากนั้นก็จะปรากฏหน้าต่างการแก้ไขข้อมูลขึ้นมา ดังรูปที่ 22

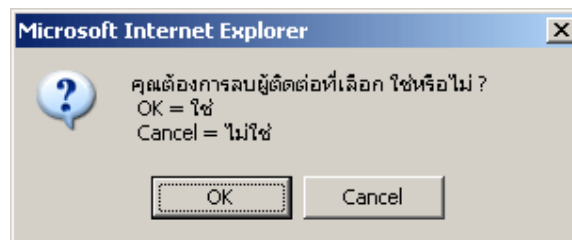
User	<input type="text" value="kitty"/>	*
Password	<input type="text" value="12345678"/>	*
ชื่อ-สกุล	<input type="text" value="มี้งมี ศรีสุข"/>	
เบอร์โทรศัพท์	<input type="text" value="012345678"/>	
เครดิต	<input type="text" value="1000"/>	*
วันหมดอายุ	<input type="text" value="2006-12-31 23:59:59"/>	*
<input type="button" value="ตกลง"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>		

รูปที่ 22 หน้าต่างการแก้ไขข้อมูล Subaccount

เมื่อแก้ไขข้อมูลแล้ว ต้องการบันทึกข้อมูล ให้คลิกที่ปุ่ม **ตกลง** ถ้าไม่ต้องการบันทึก ให้คลิกที่ปุ่ม **ยกเลิก**

การลบข้อมูล Subaccount

เมื่อต้องการลบข้อมูล Subaccount ให้คลิกที่ **Del** จากนั้นจะมีหน้าต่างขึ้นมาเพื่อให้ยืนยันการลบข้อมูล ดังรูปที่ 23



รูปที่ 23 หน้าต่างเพื่อยืนยันการลบข้อมูล

ถ้าต้องการลบข้อมูล ให้คลิกปุ่ม **OK** แต่ถ้าไม่ต้องการลบ ให้คลิกที่ปุ่ม **Cancel**

5. รายงานการส่ง SMS

เมื่อคลิกที่เมนู “รายงานการส่ง SMS” จะปรากฏหน้าต่างรายงาน ดังรูปที่ 24

เบอร์โทรศัพท์	ชื่อ-สกุล	ข้อความ	วัน/เวลา
019854911		Test for send SMS	17 พ.ย. 48 16:43:04
019272356		test	17 พ.ย. 48 17:03:39
019272356		test	17 พ.ย. 48 17:06:53
018670033		test	17 พ.ย. 48 17:06:53

รูปที่ 24 รายงานการส่ง SMS

จากรูปที่ 24 ให้คลิกเลือกวัน เดือน ปี ที่ต้องการดูรายงานการส่ง SMS จากนั้นก็จะปรากฏรายงานการส่ง SMS ในวันนั้น ๆ ขึ้นมาทันที

6. รายงานการส่ง SMS ตั้งเวลา

เมื่อคลิกที่เมนู “รายงานการส่ง SMS ตั้งเวลา” จะปรากฏหน้าต่างรายงาน ดังรูปที่ 25

1 มกราคม 2549				
<input type="checkbox"/>	เบอร์โทรศัพท์	ชื่อ-สกุล	ข้อความ	วัน/เวลา
<input type="checkbox"/>	0999999999		สวัสดีปีใหม่ครับ	1 ม.ค. 49 06:00:00
<input checked="" type="checkbox"/>	0555555555		สวัสดีปีใหม่ครับ	1 ม.ค. 49 06:00:00
<input type="checkbox"/>	0777777777		สวัสดีปีใหม่ครับ	1 ม.ค. 49 06:00:00
<input type="checkbox"/>	0666666666		สวัสดีปีใหม่ครับ	1 ม.ค. 49 06:00:00

ลบที่เลือก

รูปที่ 25 หน้าต่างรายงานการส่ง SMS ตั้งเวลา

จากรูปที่ 25 ให้คลิกเลือกวัน เดือน ปี ที่ต้องการดูรายงานการส่ง SMS ตั้งเวลา จากนั้นก็จะปรากฏรายงานการส่ง SMS ตั้งเวลาในวันนั้น ๆ ขึ้นมาทันที

ถ้าต้องการลบ SMS ที่ตั้งเวลาไว้ ให้คลิกที่ช่องสี่เหลี่ยมหน้าเบอร์โทรศัพท์ให้เป็นเครื่องหมายถูก (✓) จากนั้นให้คลิก ลบที่เลือก ระบบก็จะทำการลบ SMS ที่ตั้งเวลาไว้ให้ทันที

7. ออกจากระบบ

เมื่อต้องการออกจากระบบ ให้คลิกที่เมนู “ออกจากระบบ” ระบบก็จะกลับ ไปยังหน้าหลัก

Contact

39/907 บ้านสวนแจ้จ้งวัฒนะ แขวงสีกัน เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร 10210

โทรศัพท์ 66 2573 4512

มือถือ 66 7196 7315